

État des présences des membres du conseil d'Administration

Présents :

- Nathalie BONVALOT
- Arnaud ROSAMOND
- Christian COTELLE

- Fabienne CHADRON

- Eric LEGROS

Absents :

- Delphine FAURIE-PARAUT

- Sylvie BENARD

- Sandra MIGNOT

- Isabelle BENOIST

- Allison MELLIER

Salariées élues :

- Maëla KERNEVEZ
- Valérie TREFFEL

Le Conseil d'Administration est réuni avec 7 personnes sur les douze membres, il peut donc valablement délibérer.

Ordre du jour

- Accueil
- Adoption du CR du 10 avril 2024
- Partage du travail des commissions
- Elaboration du calendrier 24/25
- Mise en place des nouvelles commissions
- Questions diverses

Adoption des CR du 10/04/24

Les procès-verbaux de ces conseils d'administration ont été envoyés et modifiés par échanges de mails. Ils sont approuvés et adoptés à l'unanimité.

Partage du travail des commissions

COMMISSION COMMUNICATION

1. Faire une trame commune servant d'appui aux rencontres :

- Montrer les avantages, assurance OCCE (avec la MAE) : responsabilité individuelle : prise en charge lors des sorties organisées par l'OCCE (Les coopératives affiliées)
- Convention DSDEN avec l'OCCE signée en 2022 (Rappeler les engagements de la DSDEN indiqués dans la convention)
- Désignation d'un correspondant pour les relations avec l'OCCE (non effectif à ce jour)
- Invitation à participer à la formation des directeurs (réalisation partielle de cet engagement)
- De façon globale solliciter l'OCCE pour la formation des enseignants
- Présentation du catalogue des formations, et en détailler une.
- Feuille récapitulative pour chaque circo des classes participantes.

Demander d'intégrer dans le plan de formation des enseignants les formations OCCE, comme animation pédagogique, notamment pour les formations mandataires ou formation THEA.

2. Appui également sur des outils à présenter:

- fiche : créer une fiche par circonscription en présentant les écoles de la circonscription, inscrites à l'OCCE par école, par classe, les formations suivies ;
- Catalogue des formations proposées par l'OCCE

3. Création d'une affiche

Donner une affiche OCCE, c'est quoi l'OCCE ? à distribuer dans les écoles de leur circonscription. Sous forme d'une carte mentale avec des liens (QR code, adresse mail).

4. Rencontre IEN

Faire des propositions de rencontre en terme de dates avec la DASEN et les IEN dont on est sûrs de leur maintien à leur poste à la rentrée.

5. Rencontre CANOPE

Faire des propositions de rencontre avec un responsable de CANOPÉ

6. Projet NEFLE

Avoir plus d'information sur l'action NEFLE et ses financements potentiels.

COMMISSION ETAMINE

1. Contenu

- On reste sur la même chose que les années précédentes.
- Réunion de présentation en septembre
- Formation à l'écriture coopérative
- Formation à l'illustration

2. Thématique

Possibilité évoquée d'imposer un thème

- écolire?
- autre?

3. Com'

- Mettre un lien vers les livres
- Ecrire un vrai livre
- Projet collectif de la classe
- Chaque élève a un livre à la fin
- Les élèves sont les lecteurs des livres produits

Il faudrait également créer une affiche décrivant l'action pour fournir aux écoles

COMMISSION THÉÂ

On prend toujours en charge 3h et on oblige chaque classe à prendre 6h

Budget 24/25 3500€ + subvention DAAC

- venue de l'auteur 700€ sur un jour de rencontre
- Frais de déplacement des artistes
- Journée de rencontre
- 3h x 75€ /classe

Rencontres entre le 5 et le 23 mai 2025

Salles envisagées : Gommerville, Lèves, Chartres, Luisant, L'atelier à Spectacle à Dreux, Epernon, Mainvilliers, Le Coudray, Nogent le Rotrou, Lucé

Création d'un dossier avec les exigences : régisseur, gratuité, espace pour le pique nique, jauge d'environ 200 personnes, salles annexes

25 septembre, réunion d'informations + visio 1 réunion / secteur obligatoire avec artiste.

COMMISSION RADIO

Bilan de l'action test dans la semaine du 17 au 21 juin.

RADIO 2025 : 2 formations de 3h : EMI, tech, écriture

Nombre de classe : 4 classes sur tout le département

Matériel à commander : studio et 2 tascams

Demande de subvention à faire en septembre

Inscription jusqu'au 25/09/24

Formation 1 le 9 octobre

Formation 2 le 15 janvier

Studio prêté deux semaines par classe

1^{ère} période de prêt : du 20/01 au 28/02

2^{ème} période de prêt : du 03/03 au 29/03 Puis enregistrement de l'émission

Journée de rencontres? à l'INSPE ? PEP? aide étudiants ?

Après les vacances de pâques.

Possibilité de demande d'aide de Colas

Partenariat avec INSPE ? IEN ? CPD musique pour les jingle et technique organisation

Budget : 600 €

Participation 5€ par élève si rencontres si OCCE organise les bus

=> Seront privilégiées les classes proches. Partenariat possible avec MAE solidarité. Se pose la question des déplacements du studio

COMMISSION FORMATION

Lien avec l'INSPE : demander au directeur quels contenus auront déjà été faits et possibilité d'intervenir plutôt un mercredi.

=> Envoyer un mail à chaque IEN pour savoir si on peut participer à tout ou partie de la réunion directeurs de rentrée pour présenter brièvement l'OCCE et distribuer notre affiche.

Formation : INSPE et CANOPE?



Elaboration du calendrier 24-25

CAPE :

- journée d'intégration M1-M2 à Ecluzelles le 18/09/24

URCVL :

- Travail entre animateurs CVL : 5-6/09/24, 16-17/12/24, 26-27/06/25
- CA UR : 9/10/24

CAD 28 : par défaut les réunions se déroulent à 13h30 sauf impératif de fonctionnement AD

- CA 16/10/24
- CA 11/12/28
- Bureau préparation projet d'activité et projet de budget : 29/01/25
- CA Clôture des comptes : 5/02/25
- AG 5/03/25
- CA électif 11/03/25
- CA 26/03/25
- CA 7/05/25

Formations

- Présentations actions 24/25 : 25/09/24
- Formations mandataires : 02/10/24, 13/11/24 et 04/12/24
- Etamine : 27/11/24 et 26/02/25
- Radio : 06/11/24 et 08/01/24
- Théâ : 16/10/24
- Animatrice : Formation obligatoire : du 19 au 21/11/24 et JEF du 21 au 23/03/25

Mise en place des nouvelles commissions

Point non abordé

Questions diverses

Informations :

- changement du fonctionnement des formations fédérales
- Transférer le projet de convention TER
- Envoyer plan de formation aux syndicats

Fin du CA à 14h30

