

État des présences des membres du conseil d'Administration

Présents :

- Arnaud ROSAMOND
- Delphine FAURIE PARAUT
- Fabienne CHADRON

- Christian COTELLE

Salariées élues :

- Valérie TREFFEL (p)

- Maëla KERNEVEZ

Excusés :

- Isabelle BENOIST (p)

- Nathalie BONVALOT
- Sandra MIGNOT
- Eric LEGROS

Le Conseil d'Administration est réuni en présentiel avec 7 personnes sur les 10 membres, il peut donc valablement délibérer.

Ordre du jour

- Accueil, émargement
- Adoption du compte-rendu du 22/10/25
- Point assoconnect
- Journée CAPE du 17 décembre
- AG fédérale financière
- préparation de l'AGD (rapport d'activité et projet d'activité)
- Questions diverses

Adoption du CR du 22 octobre 2025

Le procès-verbal de ce conseil d'administration a été envoyé et modifié par échanges de mails. Il est approuvé et adopté à l'unanimité.

Assoconnect

Présentation de la plateforme. L'objectif est un gain de temps pour les mandataires.

Questions à poser à la plateforme : délai du projet?

Il reste à communiquer aux différentes écoles.

Une fois cette communication faite, un mail sera envoyé à chaque coop pour activer leur compte par assoconnect. Il faudra bien préciser que c'est un service offert par l'OCCE. Il faudra également prévoir une communication pour les coop à destination des familles.

Il est décidé de proposer un sondage pour savoir si les écoles sont intéressées lors de la communication aux familles

Journée CAPE du 17 décembre

Matin : école dehors avec Delphine, Nathalie et peut être Jonathan

Après-midi : CPS avec Fabienne et Maëla

Le descriptif a été envoyé aux étudiants pour choix.

Une possibilité de faire rencontres CAPE ouvertes aux enseignants et étudiants qui se déroulerait dans les locaux des PEP d'ici la fin de l'année a été envisagée.

Envoyer le déroulé de l'atelier à Fabienne.

AG fédérale financière

Elle aura lieu les 23 et 24 janvier 2026. Arnaud représentera l'AD.
Les documents n'ont pas encore été reçus.

Une visio sera proposée au bureau le 16 janvier à 17h pour voter (nous pourrions tenir compte des orientations de l'UR dans nos choix)

Les documents seront déposés en partage sur le padlet au fur et à mesure de leur arrivée.

Préparation de l'AGD (rapport d'activité et projet d'activité)

Elle est prévue le 4 mars 2026 l'après-midi.

Valérie et Maëla se chargent du rapport d'activité

En fonction de ce rapport, il faudra construire le projet d'activité. Chaque administrateur prend connaissance du projet d'activité 25-26 (à consulter sur le padlet) afin de faire des observations qui serviront lors de la matinée de travail du 14 janvier sur le projet d'activité

Rapport d'activité à faire rapidement par Maëla et Valérie

CA pour travailler sur le projet d'activité le 14 janvier 2026 à 9h

Comment faire pour remobiliser lors de l'AG ?

Organiser une conférence en amont de l'AG pour faire venir les gens mais qui inviter ? Pistes :

- Laura Nicolas Sologna nature
- Céline BUCHS sur la coopération
- Bernard COLLOT sur l'école dehors

Prendre contact avec Claire ARRIEUX pour échanger des idées

Questions diverses

Malles

Proposer un sondage aux coop : l'OCCE cherche à réorganiser le prêt de malles. Pouvez-vous nous donner 3 thématiques qui vous donneraient envie et vous serviraient en classe.

Quel contenu attendriez-vous : livres, jeux, activités toutes prêtes, matériel de manipulation, rally lecture, thématiques, autres...

Travail sur les malles le 11 février à 9h

Carte cadeau

Mme Treffel sollicite les membres du CA pour savoir s'il serait possible de reconnaître le travail des salariées ainsi que leur investissement au delà de leurs missions tout au long de l'année, en leur offrant un bon cadeau pour la fin de l'année .

Les administrateurs allouent 200€ pour chaque salariée en carte cadeau

fin du CA à 16h30