

# Procès-verbal du Conseil d'Administration

du mercredi 1<sup>er</sup> février 2024 à 20h  
en distanciel

## État des présences des membres du conseil d'Administration

### Présents :

- Nathalie BONVALOT
- Valérie TREFFEL
- Arnaud ROSAMOND

• Christian COTELLE

• Isabelle BENOIST

### Absents :

- Sylvie BENARD
- Sandra MIGNOT
- Sylvie TORRE

• Eric LEGROS

### Salariée :

- Maëla KERNEVEZ

Le Conseil d'Administration est réuni en hybride avec 5 personnes sur les neuf membres et un pouvoir à Nathalie BONVALOT de Sylvie TORRE, il peut donc valablement délibérer.

## Ordre du jour

- Accueil
- Adoption du CR du 11 octobre 2023
- Elaboration du projet d'activité 2024-2025
- Elaboration du projet de budget 2024-2025
- Questions diverses

## Adoption du CR du 11 octobre 2023

Le procès-verbal de ce conseil d'administration a été envoyé et modifié par échanges de mails. Il est approuvé et adopté à l'unanimité.

## Elaboration des projets d'activité et de budget 2024-2025

Compte-rendu succinct 2021-2022 activité et budget :

### • Les finances :

Les comptes sont excédentaires pour l'année 2021-2022

Quelques difficultés sont à prévoir avec le Crédit mutuel car des agences ferment et ils ont déjà commencé à fermer des guichets automatiques sans pour autant de solution de replis aux coop. La dématérialisation est en marche et risque de perturber nos adhérents. (moins d'argent liquide, moins de chèque, comment faire ? virement, prélèvement ? quel coût ?) Tout cela reste à travailler en collaboration avec la banque.

### Objectifs généraux de la comptabilité des coop :

- ajouter les prélèvements
- aide aux projets
- caisse

### • Les actions :

#### Bilan des actions 22-23

##### • Bals en liance :

Nous avons obtenu 2000€ de subvention de la DAAC dans le cadre du partenariat UR pour l'action bals en liance.  
5 classes ont participé et 2 bals ont eu lieu (luisant et chateaufort en thymerais)  
2 artistes ont accompagné les classes (10h/classe) : Dominique VERPRAET et Léa DOUSSAINT  
Des formations ont eu lieu sur temps personnel des enseignantes  
Des musiciens en live ont joué pendant les bals

##### • THEA

10 classes participantes et 3 rencontres ont eu lieu, 2 à luisant et 1 à Epernon  
2 artistes ont accompagné les classes (6h minimum) : Dominique CHANFRAU et Nathalie TISSOT  
Des formations ont accompagné l'année THEA en présentiel et en distanciel (uniquement pour les mises au point) sur temps personnel des enseignantes.  
L'OCCE a pris en charge 180€ par classe (soit 3h d'intervention par classe)

- **Portés disparus :**  
Action fédérale non suivie par l'AD28 mais à laquelle deux classes ont participé l'an dernier. Nous n'avons malheureusement pas eu de retour
- **ETAMINE :**  
18 classes participantes mais seulement 16 livres produits.  
Le padlet pour la partie critique littéraire est une belle trace à mettre en valeur, malheureusement certains livres n'ont reçu que peu de critique, il faudrait donc obliger chaque classe à critiquer en priorité quelques livres avant de critiquer les autres.  
Une participation financière de 3€ par élève a été demandé aux classes participantes.
- **RADIO :** 2 classes pilotes participantes : deux temps de formation, l'achat de 6 tascams pour prêter aux classes, une fin d'action à construire avec peut être des rencontres après l'enregistrement dans les conditions du direct en juin.

En 24-25 : **THEA** sera reconduit car l'organisation de THEA national devrait se faire en Centre Val de Loire et ce sera peut être l'occasion de créer de nouveau partenariats. **Bals en Liance** n'aura donc pas lieu par manque de responsable de l'action. Nous tacherons d'envoyer en formation un futur responsable ainsi qu'un artiste volontaires. **ETAMINE** sera reconduit à l'identique avec un ajustement de la participation des classes en fonction du nombre de classes inscrites. L'action **Radio** testée cette année sera développée sur le département et proposée à plus de classes. On proposera un accompagnement des classes participantes à **PORTÉS DISPARUS**. On essaiera de développer une action dans le cadre d'**école en poésie** afin d'amener les enseignants à se former. Enfin des groupes de partages de pratiques seront encouragés dans les domaines de l'**école dehors** et du **conseil de coop**

- **La trousse à projets :** 6 projets ont été déposés sur la trousse pour notre département pour un total récolté de 7610€ auquel il faut enlever 6% de frais pour le fonctionnement de la trousse (456,60€)
  - CHARTRES :
    - Grand Jardin : 600 €
    - Henri IV : 910 €
  - SOIZE : 1550 €
  - DANGEAU : 2435 €
  - BAZOCHES EN DUNOIS : 1240 €
  - DREUX : maternelle hélène BOUCHER : 875 €

Nous continuerons à accompagner les coop dans la mise en ligne de leurs projets (malgré de moins en moins de visibilité) mais également dans la redistribution de l'argent récolté

- **Les prêts :** stabilité dans les prêts. Il faudra pour 24-25, actualiser les malles (faire du tri et réorganiser) communiquer sur les malles langues.
- **Formation :**
  - Une convention entre la DSDEN et l'OCCE a été signée et nous place en tant que partenaire privilégié dans la formation des enseignants. La rencontre du DASEN adjoint a permis une présentation de notre offre de formation aux IEN. 3 circonscriptions ont proposé certaines de nos formations (DREUX 1, CHARTRES 2 et NOGENT LE ROTROU). Nous avons également pu entrer dans la formation des nouveaux directeurs et avons donc eu 3 h sur l'argent à l'école. Un dialogue privilégié avec les syndicats a également permis de former une vingtaine d'enseignants à la coopération dans le cadre des réunions d'information syndicales du SNUIPP 28.
  - Pour 24-25, renouveler le rdv avec le DASEN Adjoint et ajouter un rdv avec chaque IEN pour présenter nos missions et propositions de formation. Envoyer notre offre de formation à l'ensemble des syndicats.

## Questions diverses

Aucun

**fin du CA à 22h**

